

	  <p style="font-size: small;">                 FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020                  PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)                  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca                  Dipartimento per la Programmazione                  Direzione Generale per Interventi Strutturali di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale                  Ufficio IV                  MIUR             </p>	
<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI"</b>                  Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA                  Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado                  Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: <a href="mailto:geic831009@istruzione.it">geic831009@istruzione.it</a> – sito web:  <a href="http://www.icmarassi.edu.it">www.icmarassi.edu.it</a>                  Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - <a href="mailto:infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it">infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it</a></p>		

Pot.n.vedi segnatura

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Pon e Poc “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 E 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.1 e 10.3.1 CUP: **B39J21006930001**

Titolo del modulo: “Insieme si fa musica d’insieme”

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la lettera di autorizzazione Prot.n.AOODGEFID 17660 del 07/06/2021 che riporta la formale autorizzazione e l’impegno di spesa del progetto Apprendimento e Socialità

CONSIDERATO che il finanziamento previsto sarà inserito nel programma annuale 2021 nel progetto P02 Progetti in ambito Umanistico e Sociale

RITENUTO OPPORTUNO attivare il modulo del progetto “Insieme si fa musica d’insieme”

VISTO l’avviso interno Comunicazione n.142, Prot.n. 2002 del 20/05/2021 per la selezione di N.1 **ESPERTO** per i seguenti moduli della scuola primaria e secondaria:

<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Importo autorizzato modulo</i>
10.1.1A-FSEPON-LI-2021-11	INSIEME SI FA MUSICA D'INSIEME	euro 5.682,00
	LABORATORIO LIUTERIA	euro 5.682,00
	LABORATORIO TEATRALE DEI PICCOLI	euro 5.682,00
		euro 15.246,00

VISTO il verbale conclusivo della commissione di valutazione Prot.n. 2104 del 28/05/2021 con il quale la commissione ha inoltrato la graduatoria di merito;

VISTO il decreto Prot-n- 3647 del 11/12/2020 con cui è stata approvata e pubblicata la graduatoria di merito;

### NOMINA

La docente **Dario La Torre** quale **ESPERTO** per il seguente modulo del progetto in oggetto:

<p>"Insieme si fa musica d'insieme" 30 ore dal 14/06/2021 al 30/06/2021</p>
---

#### Oggetto della prestazione:

Il docente **Dario La Torre** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO per il modulo "Insieme si fa musica d'insieme" i cui compiti sono elencati nell'Allegato n.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di 30 ore complessive e da effettuarsi entro il termine previsto.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate fino a quel momento.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo la chiusura del modulo, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### Compiti dell'ESPERTO

Il docente **Dario La Torre** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il docente **Dario La Torre** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Orestina Onofri  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Per accettazione \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

MODULO: Insieme si fa musica d'insieme

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in contenuti- modalità- tempi;
- preparare schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti fornendo proposta di acquisto materiali al DSGA;
- Completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi ;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico e cartaceo